

Zoom 会議に向けて Zoom マニュアル

Zoom (ズーム)とは?

パソコンからも、スマホ・タブレットからも、簡単に使えるオンライン会議システムです。

何が必要

- ・①ノートPC (カメラ&マイク内蔵)、②スマホ、③タブレット (②・③はイヤホンがあると便利です)
- ・④デスクトップ PC (別途カメラやヘッドセットが必要になります) のいずれか
- ・Zoom 会議のホストが設定したミーティングの URL (会議案内メールに記載されています)

Zoom 会議に参加(ミーティングルームに入室)する(PC の場合)

(1) ミーティング時間が近くなったら、案内メールで送られた URL をクリックします。

(開始前から接続可能の場合が多いので、接続が不安な方は早めに入ってみてください。)

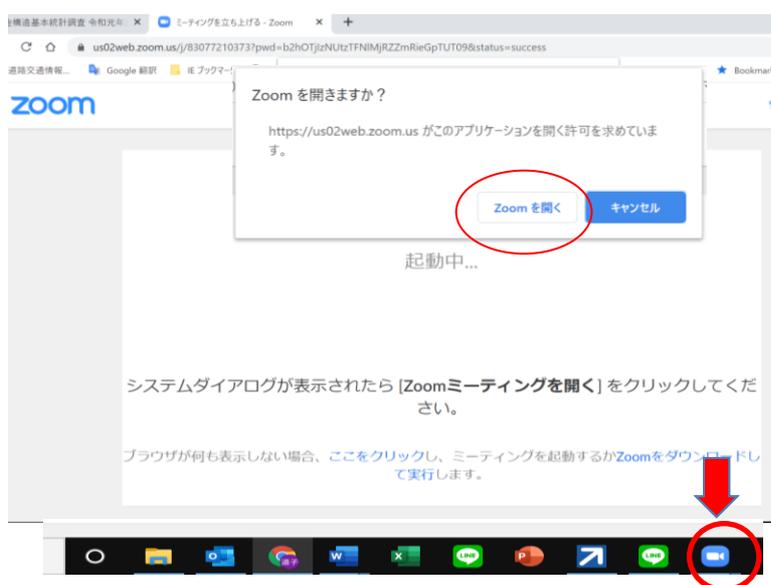
★初めて Zoom を使う場合は

- ①Zoom のダウンロードが始まります。もし自動でダウンロードが始まらなかったら、青字の「ダウンロード」をクリックして、その後に左下の Zoom_launcher.exe をクリック。
- ②ダウンロードが完了したら Zoom が起動して、自動的にミーティングに入室になります。

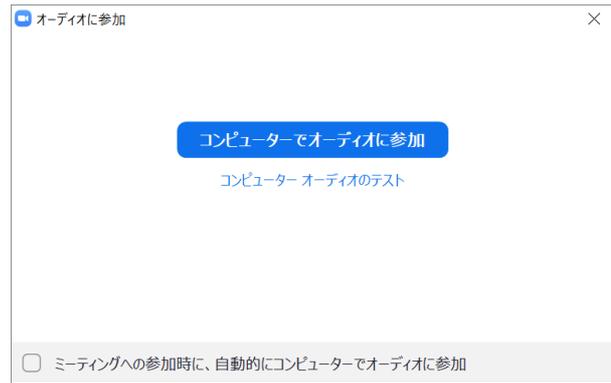


★Zoom 接続が 2 回目以降の場合で URL にアクセスして、Zoom を開く をクリックしても画面が変わらず、接続が進んでいないと思ったら、画面下 をチェック!

タスクバーにアイコン  が表示されていれば、接続していますから、慌てずにこのアイコンをクリックしてください。そうすれば、画面の中央に、「ZOOM を開きますか?」と出ているので、「ZOOM を開く」をクリックしましょう。



(2) 接続できると、画面の中央に「コンピューターでオーディオに参加」というボタンが出てきたら、これをクリックして下さい。
 (これは、パソコンに付いているマイクやスピーカーを使いますか?と聞いています。)
 ※画面左下のマークがヘッドフォンから、マイクのアイコンに変わります。



(3) 無事会議に参加(ミーティングルームに入室)出来たら、下記の対応をお願いします。

ホスト側でも対応できますので、うまくできなくてもご安心ください。

【お願い①】 名前の表示設定について

自分の名前を漢字でフルネーム表示してください 例) 初期表示 mi310 ⇒ 佐藤道子

会議によっては、氏名の後に所属の記載をお願いする場合があります 例 佐藤道子 (BPW)

★名前の変更方法について ※ホスト側でも名前変更できますので、うまく変えられなくてもご安心ください。

画面下の「参加者」をクリックすると画面右側に参加者一覧が表示されるので、自分の名前にカーソルを合わせて「詳細」→「名前の変更」の順にクリックしてください。



あとは新しい名前を入力して「名前の変更」をクリックで変更完了です。

【お願い②】 音声についてのマナー

参加時はマイクが ON になっていると思います。

発言の許可が出るまではOFF(ミュート:消音)にします。

状況に応じてホスト側でミュートにすることもありますので、ご了承ください。

【解説1:画面下の表示と機能について】



①【ミュート】は、自分の声の入力のオンオフを切り替えるボタンです。

マイク ON では、声を出すと緑色のメーターが上下します。

赤い斜め線が入っているときはミュート(消音)です ⇒



②【ビデオの開始/停止】は、自分の映像のオンオフを切り替えるボタンです。

ビデオのアイコンに赤い斜め線があると

自分の画像が表示されていない状態です。



③【参加者】を押すと、参加者一覧リストを見たり、名前を変えたりすることができます。

④【チャット】短いメッセージのやりとりをすることができます。

「チャット」を押すと画面右側にチャット画面が表示されます。右下の「ここにメッセージを入力します」という箇所にメッセージを入力します。あて先を全員宛や特定の参加者宛に指定できます

⑤【画面の共有】主催者側が資料開示に使用します。

一般参加の方はこちらの操作はしないでください。

貴方の PC 画面が皆さんに見えてしまいます。



⑥【反応】クリックすると拍手や OK の手のサインが出ます。

【解説2:画面表示(ビュー・見え方)の種類と変更方法】

Zoom の画面にはいくつかの表示方法があります。切り替えは Zoom 画面の右上隅にあるアイコンで切り替え可能です。

ギャラリービュー:参加者全員の顔が同じ大きさで表示

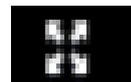
アクティブスピーカービュー:発言者を自動的に選択して大きく表示



フルスクリーン:Zoom を全画面表示

画面右上隅にある4つの矢印の付いたアイコンをクリック、または全画面表示の開始をクリック

解除は 同じ場所で[全画面を終了]を押すか、キーボードの Esc キーを使用



ミニウィンドウ: Zoom ビデオを最小化

(画面右上隅にある最小化アイコン__をクリック)



解除は右側の矢印[最小化されたビデオの終了]をクリックします。



スマホやタブレットの場合

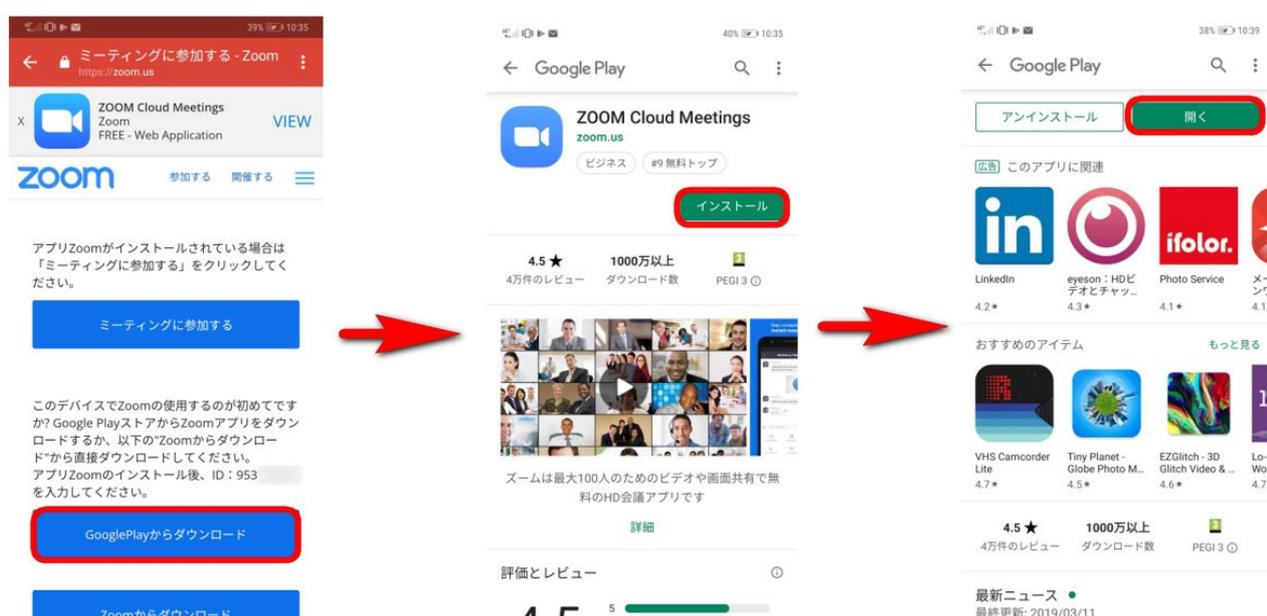
※こちらのイメージはアンドロイドですが、iPhone などアップル社製品でも同様です

(1) 初めて Zoom を使う際は必ず設定が必要になります。ミーティング時間より早く接続が可能なが多いので、早めに接続を確認してください：

①案内された、ミーティングのURLをクリックすると自動的にストアに移動し、アプリのインストールができます。(※事前にご自身でアプリをインストールしておくとも便利です)

②インストール後に「開く」を押すとアプリが開きます。

※自動的に移動できない場合は、ストアを開いて「ZOOM Cloud Meetings」というアプリを検索し、インストールしてください。



(2) 「ミーティングに参加」を押して、9桁のミーティング ID と、あなたの名前を入力します。

「ミーティングに参加」を押して、参加できます。ミーティング ID・パスワードはご案内メールに記載

初めて Zoom 会議に参加する際には、右の画像のようにカメラとマイクへのアクセスを求める確認メッセージが出ます。どちらも「許可」を押してください。また、左下の「デバイスオーディオを介して通話」を選択すると、マイクが使用できる状態になり発言が可能です。

★スマホの場合、ヘッドセット、イヤホンを使用した方が聞きやすいです。



スマホからの Zoom 利用マニュアルはこちら

<https://zoom-japan.net/join-zoom-from-smartphone/>

動画解説 (スマホ・タブレット)

<https://www.youtube.com/watch?v=Yc61QUlgvV4>

タブレットでZoom参加の動画解説

https://www.youtube.com/watch?v=v9qe_5quR00

参考:スマホでの画面例】

